ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 81 «Солнышко» комбинированного вида»
на 2024 - 2025 учебный год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 81 «Солнышко» комбинированного вида» (далее -МАДОУ).

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные лица	Форма контроля
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции	В течение года	заведующий МАДОУ Румянцева А.В.	
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь 2024, по мере необходимости	заведующий МАДОУ Румянцева А.В.	Документы
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников МАДОУ	Сентябрь 2024, май 2025	заведующий МАДОУ Румянцева А.В.	Протоколы собраний, совещаний
1.4.	Информационная поддержка подраздела официального сайта МАДОУ «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2024, по мере поступления информации	Ст. воспитатель Субботина В.Н.	Пополнение подраздела сайта

1.5.	Ознакомление членов коллектива с Планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МАДОУ.	Сентябрь 2024	зам. заведующего Денисова М.В.	Протоколы собраний
1.6.	Обновление и пополнение пакета документов необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении согласно требованиям законодательства РФ	Сентябрь 2024, по мере поступления информации	зам. заведующего Денисова М.В.	Пакет документов
1.7.	Издание приказов о финансовой дисциплине в МАДОУ, о составе антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год	Январь 2025	заведующий Румянцева А.В.	Приказы
1.8.	Обновление стенда «Коррупции - нет!»	Сентябрь 2024, по мере необходимости	Зам. заведующего Денисова М.В.	Функционирование стенда
1.9.	Разработка и утверждение локальных актов МАДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово - хозяйственной деятельности.	Сентябрь 2024, Январь 2025,	Заведующий Румянцева А.В. Главный бухгалтер Белянкина-Богданова Г.Е.	Приказы
1.10.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ	раз в квартал	Заведующий Румянцева А.В.	Отчеты, информационные справки
1.11.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	август 2025	Зам. заведующего Денисова М.В.	Отчет
2	Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
2.1.	Осуществление административного контроля в целях скорейшего реагирования на обращения родителей (законных представителей) по фактам нарушения антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения	постоянно	Заведующий Румянцева А.В.	Контроль обращений
2.2.	Заседание комиссии по урегулированию споров, возникающих между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений	Заведующий Румянцева А.В. Председатель комиссии по урегулированию споров	Протоколы

2.3.	Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов	по мере поступления обращения	Заведующий Румянцева А.В. Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов	Протоколы
3.	Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ.			
3.1.	Представление общественности самоанализа деятельности МАДОУ за учебный год	1 раз в год до 20.04.2025	заведующий Румянцева А.В.	Отчет о проведенном самоанализе, публикация отчета на сайте МАДОУ
3.2.	Размещение на сайте МАДОУ финансовых отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств	Январь 2025	Зам. заведующего Денисова М.В.	Размещение отчетов
3.3.	Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в МАДОУ	1 раз в месяц	Зам. заведующего Денисова М.В.	Своевременное размещение
3.4.	Своевременное, точное и полное заполнение информации о финансовой деятельности МАДОУ, выполнения муниципального задания на сайте «бас.гов.ру»	1 раз в год, апрель	главный бухгалтер Белянкина-Богданова Г.Е..	Сведения на сайте «бас.гов.ру»
3.5.	Оформление результатов закупочной деятельности МАДОУ на сайте «закупки.ру»	до 31 декабря	главный бухгалтер Белянкина-Богданова Г.Е.	Информационная справка
3.6.	Проведение заседаний наблюдательного совета учреждения	по мере необходимости, не реже 2-х раз в год	главный бухгалтер Белянкина-Богданова Г.Е.	Отчеты, протоколы
4.	Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
4.1.	Усиление персональной ответственности администрации МАДОУ и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно, в течение 10 дней после выявления	заведующий Румянцева А.В.	Протоколы, решения
4.2.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм профессиональной	Сентябрь 2024	Зам. заведующего Денисова М.В.	Протоколы
4.3.	Изготовление памяток антикоррупционной тематики для родителей, детей, сотрудников «Если у тебя требуют взятку...» «Что такое	Сентябрь 2024	Зам. заведующего Денисова М.В.	Памятки

4.4.	Проведение цикла тематических занятий и итоговой выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права» - дети 5-7 лет	апрель 2025	Старший воспитатель Головина В.С.	Отчеты, выставка
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определение удовлетворенности работой МАДОУ.	май 2025	Старший воспитатель Головина В.С.	Аналитические результаты опроса
4.6.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в МАДОУ	09.12.2025	Зам. заведующего Денисова М.В.	Отчет о проведении
5.	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
5.1.	Распределение выплат стимулирующего характера, материальной помощи сотрудникам МАДОУ коллегиально, с соблюдением федерального и муниципального законодательства, локальных актов МАДОУ	заседание комиссии 1 раз в месяц	Зам. заведующего Орлова Ю.А.	Протоколы заседаний комиссии
5.2.	Контроль за обоснованностью привлечения и расходования добровольных пожертвований	в течение года	наблюдательный совет	Протоколы
6	Предоставление отчетной информации.			
6.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий, предусмотренных планом	Август 2025	заведующий Румянцева А.В.	Отчет
6.2.	Ежегодное представление заведующим МАДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год до 30.04.	заведующий Румянцева А.В.	Принятые сведения
6.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	1 раз в год до 15.12.	главный бухгалтер Белянкина-Богданова Г.Е.	Документы инвентаризации